



Università degli Studi di Urbino “Carlo Bo”
Facoltà di Scienze Politiche
Facoltà di Economia Facoltà di Giurisprudenza

Bando di concorso per l'ammissione al

**MASTER UNIVERSITARIO
DI SECONDO LIVELLO
IN SCIENZE AMMINISTRATIVE**

ANNO ACCADEMICO 2009/2010

(scadenza del bando: 15 dicembre 2009)

1. Istituzione

L'Università degli Studi di Urbino “Carlo Bo”, ai sensi dell'art. 3, comma 9, del D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, attiva, per l'anno accademico 2009/10, il *Master universitario di secondo livello in Scienze amministrative*. Il Master è organizzato dalla Facoltà di Scienze politiche in collaborazione con le Facoltà di Giurisprudenza e di Economia.

2. Finalità

Il Master:

- a) è rivolto sia a giovani laureati (in possesso di laurea quadriennale, specialistica o magistrale), sia a coloro che lavorano all'interno delle istituzioni pubbliche o di interesse pubblico;
- b) ha l'obiettivo di fornire competenze, approfondimenti, aggiornamenti ed un elevato livello di specializzazione professionale (in particolare, in materia di amministrazione locale), utili anche per accedere alla dirigenza od a progressioni di carriera, nelle pubbliche amministrazioni e nelle organizzazioni che svolgono attività di interesse pubblico;
- c) in particolare, si propone di preparare operatori giuridici ed amministrativi in grado di gestire i problemi complessi dell'amministrazione locale;
- d) dà luogo all'attribuzione di 60 crediti formativi universitari (CFU);
- e) è frutto di una esperienza più che decennale: nato nel 1996 come corso di perfezionamento, è stato successivamente adeguato alle riforme universitarie degli ultimi anni.

3. Contenuti

Le attività del corso del Master consistono in:

- a) un *corso principale*, articolato in dodici moduli, che consta di 195 ore di lezione frontale (39 CFU);

- b) *esercitazioni*, per un totale di 60 ore di lezione frontale (8 CFU);
- c) altre *attività didattiche integrative*, come conferenze, seminari, ricerche guidate, la partecipazione ad almeno un convegno, nonché altre iniziative culturali organizzate dall'Ateneo e/o ritenute equipollenti dal Comitato direttivo, che privilegiano l'aspetto pratico ed applicativo degli insegnamenti impartiti nel Master (8 CFU);
- d) *tesina ed esame finale* (5 CFU);
- e) *studio individuale* e letture di casi e materiali appositamente selezionati;
- f) possibilità di partecipazione ad uno *stage* presso amministrazioni pubbliche o private.

Il *corso principale*, per l'anno accademico 2009/2010, è articolato in dodici moduli (con esercitazioni relative ad alcuni moduli):

- I. *L'amministrazione dello Stato e delle autonomie* (s.s.d. IUS/09, CFU 3) (responsabile Prof.ssa Licia Califano)
- II. *L'amministrazione europea ed italiana* (s.s.d. IUS/10, CFU 3) (responsabile Prof. Matteo Gnes)
- III. *Il personale ed il rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni* (s.s.d. IUS/07, CFU 3) (responsabile Prof. Paolo Pascucci)
- IV. *L'organizzazione, l'amministrazione e la gestione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni* (s.s.d. SECS-P/10, CFU 3+2) (responsabile Avv. Luca Tamassia)
- V. *Il procedimento ed il provvedimento* (s.s.d. IUS/10, CFU 3+2) (responsabile Prof. Aldo Sandulli e Prof. Matteo Gnes)
- VI. *I beni ed i servizi pubblici* (s.s.d. IUS/10, CFU 3) (responsabili Prof. Matteo Gnes e Prof. Paolo Polidori)
- VII. *I contratti della pubblica amministrazione* (s.s.d. IUS/10, CFU 3) (responsabile Prof. Matteo Gnes)
- VIII. *Il processo amministrativo* (s.s.d. IUS/10, CFU 3) (responsabile Prof. Aldo Sandulli e Prof. Matteo Gnes)
- IX. *Economia e management delle amministrazioni pubbliche* (s.s.d. SECS-P/07, CFU 3) (responsabile Prof. Fabio G. Grandis)
- X. *Elementi di ragioneria pubblica* (s.s.d. SECS-P/07, CFU 3+2) (responsabile Prof. Fabio G. Grandis)
- XI. *L'analisi delle politiche pubbliche* (s.s.d. SPS/04, CFU 3) (responsabile Prof.ssa Maria Stella Righettini)
- XII. *La programmazione, la valutazione ed i controlli delle pubbliche amministrazioni* (s.s.d. SPS/04, CFU 3+2 e s.s.d. SECS-P/07, CFU 3) (responsabili Prof.ssa Maria Stella Righettini, Prof. Massimo Ciambotti e Prof. Fabio G. Grandis)

Le attività didattiche ed integrative sono svolte da docenti dell'Ateneo, nonché da docenti esterni particolarmente qualificati, tra cui professori di altri Atenei, magistrati, dirigenti di pubbliche amministrazioni, professionisti ed esperti.

4. Organizzazione e durata del corso

Il Master si svolgerà dal 1° gennaio 2010 al 31 dicembre 2010. Le attività si svolgeranno presso la Facoltà di Scienze politiche dell'Università di Urbino "Carlo Bo"; alcune attività didattiche integrative, come conferenze e seminari, potrebbero svolgersi presso la sede di Pesaro.

Le lezioni si terranno, di norma, il venerdì ed il sabato, per circa 15 ore settimanali. Il corso principale e le esercitazioni si terranno indicativamente dal mese di febbraio al mese di giugno, nonché nel mese di ottobre 2010.

Durante il Master si svolgeranno prove scritte, orali e pratiche, per verificare il grado di apprendimento.

A conclusione del Master verrà rilasciato il relativo diploma, subordinato alla frequenza (obbligatoria per almeno i due terzi di ciascuna delle differenti attività) ed alla presentazione e discussione, innanzi ad una commissione di docenti, di una tesi concernente una materia trattata nel corso.

E' inoltre possibile partecipare soltanto a singole attività formative (ossia ad uno o più moduli, comprese le relative esercitazioni, oppure determinate attività integrative), conseguendo, in seguito al superamento del relativo esame, dei crediti di formazione universitaria (CFU).

5. Requisiti per l'ammissione

Possono accedere al Master i cittadini italiani e stranieri in possesso di diploma di laurea quadriennale o quinquennale del vecchio ordinamento, laurea specialistica o magistrale o titolo equipollente rilasciato all'estero e riconosciuto idoneo dal Comitato direttivo del Master, ai soli limitati fini dell'iscrizione al corso medesimo.

Al corso possono iscriversi i cittadini comunitari laureati all'estero, i cittadini non comunitari laureati all'estero ma soggiornanti in Italia, ed i cittadini non comunitari residenti all'estero. Le disposizioni generali, i requisiti e la documentazione necessaria per l'iscrizione è disponibile sul portale internet d'Ateneo al seguente indirizzo: www.uniurb.it > studenti > studenti stranieri.

Non possono iscriversi al Master coloro che sono iscritti, nel medesimo anno accademico, ad un altro master, scuola di specializzazione, dottorato di ricerca, corso di laurea, corso di laurea specialistica o magistrale, secondo quanto stabilito dall'art.142 del T.U. n. 1592/1933 (per cui è vietata la contemporanea iscrizione a più corsi di studio universitari).

6. Numero dei posti

Il numero massimo dei posti disponibili è di 35. Tale numero può essere rideterminato dal Comitato direttivo. Per l'attivazione del Master è previsto un numero minimo di 16 iscritti.

E' possibile l'ammissione alla frequenza di singole attività formative (moduli) subordinatamente alla disponibilità di posti.

7. Domanda di ammissione

La **domanda di ammissione** alla selezione, redatta su apposito modulo e corredata dalla documentazione richiesta, deve essere presentata o **fatta pervenire** per posta (raccomandata A/R) **entro il 15 dicembre 2009** al seguente indirizzo:

Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo" Ufficio Alta formazione Via Saffi, 1 61029 Urbino (PU).
--

Il modulo della domanda di ammissione è disponibile sul portale internet di Ateneo (all'indirizzo internet www.uniurb.it/master > Scienze amministrative), sul sito internet del Master (www.uniurb.it/msa) oppure può essere ritirato presso l'Ufficio Alta formazione.

Alla domanda va allegata la seguente documentazione:

a) copia del certificato di diploma di laurea con l'elenco degli esami sostenuti (o relativa autocertificazione);

b) *curriculum vitae et studiorum*;

c) eventuali titoli ritenuti utili per la valutazione della domanda di ammissione.

Qualora la domanda venga inviata per posta occorre allegare una copia fotostatica di un documento di riconoscimento valido firmata.

8. Selezione delle domande di ammissione

Qualora le domande di ammissione al Master superino il numero massimo ammesso di frequentanti, si procederà ad una selezione per titoli ed *eventuale* colloquio (la cui data è fissata per i giorni 17 e 18 dicembre 2009), svolta da una Commissione composta da tre docenti del corso e nominata dal Comitato direttivo.

Costituiscono titolo per la valutazione della domanda di ammissione: (a) titoli accademici (voto di laurea, pertinenza del titolo di studio rispetto all'oggetto del Master, pertinenza dell'argomento della tesi di laurea rispetto all'oggetto del Master: fino a 10 punti); (b) ulteriori titoli di studio e culturali (fino a 5 punti); (c) valutazione complessiva del *curriculum vitae* ed in particolare dell'esperienza lavorativa (fino a 5 punti); (d) titoli scientifici (attività scientifica, pubblicazioni e simili: fino a 3 punti); (e) titoli linguistici (fino a 2 punti). L'eventuale colloquio (fino a 5 punti) serve a valutare le conoscenze generali dei candidati con riferimento alle materie ed alle tematiche oggetto del Master in Scienze amministrative, nonché a valutare l'attitudine dei candidati ad esaminare questioni di carattere concreto del tipo di quelle su cui verrà imperniato l'insegnamento.

La graduatoria degli ammessi sarà pubblicata entro il 21 dicembre 2009 all'albo dell'Ufficio Alta Formazione (Via Saffi, 1) e sul sito internet del Master (www.uniurb.it/msa). I candidati sono ammessi con riserva: l'Amministrazione provvederà successivamente ad escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando.

9. Iscrizione

A seguito dell'ammissione al Master, entro il 5 gennaio 2010, i candidati ammessi a frequentare l'intero Master dovranno presentare o far pervenire per posta (raccomandata A/R) all'Ufficio Alta formazione, all'indirizzo sopra indicato, la **domanda di iscrizione**, redatta su apposito modulo (disponibile sul portale internet dell'Ateneo: www.uniurb.it > studenti > alta formazione e formazione continua > Iscrizioni e Modulistica, oppure sul sito del Master, oppure presso l'Ufficio Alta formazione), corredata dalla seguente documentazione:

- a) copia della ricevuta del pagamento della rata di contribuzione;
- b) fotocopia fronte/retro di un documento di riconoscimento firmata;
- c) due fotografie formato tessera firmate sul retro;
- d) per i cittadini stranieri: permesso di soggiorno per motivi di studio.

L'iscrizione alle singole attività formative (moduli) deve essere effettuata compilando l'apposito modulo (disponibile sul portale d'Ateneo all'indirizzo www.uniurb.it > studenti > servizi di segreteria studenti > modulistica di segreteria > iscrizione a singole attività formative, oppure sul sito internet del Master oppure presso l'Ufficio Alta formazione), allegando la seguente documentazione:

- a) copia della ricevuta del pagamento;
- b) una fotografia formato tessera firmata sul retro;
- c) fotocopia fronte/retro di un documento di riconoscimento valido debitamente firmata.

L'iscrizione si considera accolta e perfezionata solo al ricevimento della pratica, completa di tutta la documentazione richiesta.

Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal candidato, risultino dichiarazioni false o mendaci rilevanti ai fini dell'iscrizione, ferme restando le sanzioni penali di cui all' art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, lo stesso candidato decadrà automaticamente dal diritto all'iscrizione, non verranno rimborsate le tasse versate e la dichiarazione mendace di cui sopra comporterà l'esposizione all'azione di risarcimento dei danni da parte degli eventuali controinteressati.

10. Quota di iscrizione (contribuzione)

L'ammontare complessivo dei contributi di iscrizione al Master ammonta ad **Euro 2.500,00** (duemilacinquecento) da versare come segue:

- prima rata (di Euro 1.500,00): all'atto dell'iscrizione;

- seconda rata (di Euro 1.000,00): entro il 15 marzo 2010.

La copia della ricevuta del pagamento della seconda rata deve essere consegnata o inviata all'Ufficio Alta formazione.

Il pagamento, intestato all'Università degli studi di Urbino "Carlo Bo", potrà essere effettuato presso qualsiasi sportello della Banca delle Marche o tramite bonifico bancario presso altro istituto di credito, utilizzando le coordinate bancarie sotto riportate ed indicando il codice di causale di versamento ("3039 Scienze amministrative") seguito dal cognome del partecipante (se diverso dal versante). Le quote devono considerarsi al netto delle spese bancarie.

La tassa di iscrizione è comprensiva della tassa regionale sul diritto allo studio universitario, che conferisce agli iscritti al Master il diritto di usufruire dei servizi rivolti agli studenti, nonché dell'imposta di bollo.

Coordinate bancarie:

Per i pagamenti dall'Italia

IBAN

IT91 H060 5568 7000 0000 0013607

CAUSALE

3039

Per i pagamenti dall'estero

IBAN

IT91 H060 5568 7000 0000 0013607

BIC

BAMAIT3A290

La quota per la partecipazione a singole attività formative (moduli) è di € 300,00 per ogni modulo.

Le somme versate a titolo di iscrizione non sono in alcun caso rimborsate, salvo il caso di mancato svolgimento del Master.

11. Borse di studio e prestito d'onore

Il Master bandisce due borse di studio di Euro 1.000,00 ciascuna, a copertura della seconda rata d'iscrizione al Master, riservate a giovani neolaureati, che verranno assegnate a seguito dell'espletamento di una procedura selettiva svolta dalla commissione di ammissione al Master, sopra indicata.

I requisiti per partecipare sono il conseguimento della laurea da non più di quattro anni e l'età non superiore a ventinove anni. I titoli, le modalità, i termini ed i criteri per la valutazione della domanda sono quelli indicati per l'ammissione al Master, compreso l'eventuale colloquio (previsto per il 17-18 dicembre). Inoltre, in caso di pari punteggio, sarà data precedenza al candidato anagraficamente più giovane di età, e, in caso di ulteriore parità, a quello con il reddito ISEE relativo all'anno 2008 inferiore.

I candidati interessati a partecipare al concorso per l'attribuzione di una delle due borse di studio devono presentare, oltre e contestualmente alla domanda di ammissione del Master, domanda in carta semplice con l'indicazione analitica dei titoli di cui si chiede la valutazione.

La prova orale serve a valutare le conoscenze generali dei candidati con riferimento alle materie ed alle tematiche oggetto del Master in Scienze amministrative. Ha inoltre la funzione di valutare l'attitudine dei candidati ad esaminare questioni di carattere concreto del tipo di quelle su cui verrà imperniato l'insegnamento.

Il Comitato direttivo del Master si riserva di bandire ulteriori borse di studio, messe a disposizione da enti pubblici e privati.

Si segnalano le borse di studio ("voucher") bandite dalla Regione Marche per la partecipazione a master universitari in materie tecnico-scientifiche (e consultabili sul sito www.istruzioneformazioneilavoro.marche.it).

Gli iscritti al Master, per finanziare le spese di partecipazione, possono usufruire del prestito d'onore dell'Ateneo, o aderire all'iniziativa interministeriale per accedere al finanziamento "Diamogli credito", con le modalità consultabili sui rispettivi siti internet (www.uniurb.it/it/prestitodonore e www.diamoglicredito.it/).

12. Comunicazioni

Si avvisa che non saranno date comunicazioni personali. Per verificare eventuali modifiche delle date di scadenza del bando, di selezione, dei termini di iscrizione, nonché delle convocazioni, si invita a controllare periodicamente gli aggiornamenti indicati sul sito del Master (www.uniurb.it/msa).

13. Informazioni e contatti

Le informazioni di carattere scientifico e didattico possono essere richieste a:

Segreteria del Master, c/o sede didattica della Facoltà di Scienze politiche
Piazza Gherardi, 4 - 61029 Urbino
tel. 0722.303510
fax 0722.303511
e-mail: msa@uniurb.it

Le informazioni di carattere amministrativo possono essere richieste a:

Servizio Front Office - Ufficio Alta formazione
Via Saffi, 1 - 61029 Urbino
tel. 0722.305312 - 305309
fax 0722.305304
e-mail: altaformazione@uniurb.it

giorni e orari di apertura al pubblico: dal lunedì al sabato dalle ore 9 alle ore 12,30

14. Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241, il responsabile del procedimento è il Dott. Luciano Bartolomei, capo dell'Ufficio Alta formazione.

15. Trattamento dei dati

I dati personali trasmessi dai candidati saranno trattati nel rispetto dei principi e delle disposizioni sulla protezione dei dati personali e sulla tutela della riservatezza stabiliti dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

16. Rinvio

Per quanto non indicato nel bando, si rinvia al regolamento del Master, consultabile sul sito internet del Master (www.uniurb.it/msa).

Urbino, 6 novembre 2009

Il Rettore
Prof. Stefano Pivato

Il Direttore del Master
Prof. Matteo Gnes